

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук
Кафедра географии



С.Ю. Гаврик
«13» 01 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике
«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)»

По направлению подготовки 05.03.02 «География»
Профиль подготовки «Территориальное развитие»
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная
Курс 4

Разработчик:
доц. кафедры, канд. пед. наук, доц.
Ю.Ю. Чикина
асс. кафедры О.С. Лавка

И.о. заведующего кафедрой географии
Е.А. Звонок

Протокол
от «13» 01 2025 г. № 13

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью использовать теоретические знания на практике (ОПК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);
- способностью использовать навыки преподавания географических дисциплин в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11).

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный этап: оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	ОПК-9	заполнение дневника практики
Учебно-профессиональный этап: выход в школу с групповым руководителем; встреча с администрацией школы, экскурсия по школе; определение классов для работы; посещение и анализ уроков учителей географии, знакомство с их педагогическим опытом; посещение уроков других учителей в выбранном классе, педагогическое наблюдение за учащимися, изучение ученического коллектива; беседы с классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся; знакомство с функциями классного руководителя; изучение материально-технического оснащения кабинета географии с целью дальнейшего использования во время	ОПК-10; ПК-11	Проведение уроков географии, внеклассных мероприятий

<p>практики; разработка тематического плана уроков, проводимых самостоятельно; проектирование уроков, разработка дидактических материалов к ним и оформление планов-конспектов; самостоятельное проведение уроков географии; предметно-методический и психолого-педагогический анализ уроков, проведенных студентом; посещение уроков географии, проводимых другими студентами данной группы, участие в их анализе; помощь сокурсникам в разных аспектах подготовки к урокам; разработка и проведение внеклассного мероприятия по географии; помощь учителю географии в составлении, оформлении и проверке индивидуальных заданий, контрольных работ, в изготовлении дидактического материала (карточек, плакатов, таблиц), в подборе раздаточного материала, в составлении коллекций и т.п., а также в оформлении кабинета географии; проведение психологического исследования; освоение деятельности классного руководителя: знакомство с планом воспитательной работы, определение воспитательных мероприятий, оформление планов-конспектов всех проведенных уроков с подписью учителя-наставника; психолого-педагогическое исследование, отражающее результаты исследования личности учащегося; методическая разработка внеклассного мероприятия по географии; отчет педагогической составляющей практики; проводимых совместно с классным руководителем, помощь в выполнении функций классного руководителя; проведение воспитательной работы в классе</p>		
<p>Заключительный этап: подготовка и оформление отчета по практике; получение студентами всех оценок; сдача отчетности факультетскому руководителю</p>	<p>ОПК-9; ОПК-10; ПК-11</p>	<p>подготовка и оформление отчета</p>

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-9	<p>знать: избранную предметную область исследований; основные теоретические положения и ключевые концепции направления исследования;</p> <p>уметь: решать конкретные задания производственных исследований с использованием современных информационных технологий, отечественного и зарубежного опыта; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе практики;</p> <p>владеть: знаниями касающегося объекта научных исследований; методами сбора и анализа получаемой информации; навыками лабораторных и полевых методов исследований; основными методами изучения природных и антропогенных объектов; навыками профессионального оформления и предоставления результатов исследовательских работ</p>
ОПК-10	<p>знать: теоретические основы геоинформатики и современных геоинформационных технологий, функции географических геоинформационных систем; основные идеи и принципы, методы использования ГИС в науках о Земле;</p> <p>уметь: использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач, оценивать эффективность ГИС в решении географических задач, а также пределы их возможностей;</p> <p>владеть: базовыми компьютерными технологиями и базовыми средствами, технологиями обработки и отображения географической информации, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, геоинформационными технологиям</p>
ПК-11	<p>знать: цели географического образования и воспитания, его содержание и структуру, систему формируемых географических и экологических знаний и умений, их взаимосвязь, соотношение и развитие в предмете; современные педагогические технологии организации познавательной деятельности учащихся, их функции, методические особенности применения и систему средств обучения географии;</p> <p>уметь: планировать учебный процесс по географии, формы организации учебной деятельности на уроке и во внеучебное время; анализировать методический аппарат учебников и рационально использовать их в образовательном процессе; организовать работу на местности, систематические наблюдения и экскурсии; планировать и осуществлять внеурочную работу по предмету;</p> <p>владеть: навыками структурирования учебной информации; навыками проектирования учебного процесса; навыками отбора средств и методов обучения, форм организации учебной деятельности.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрено осуществление следующих видов деятельности:

1. Знакомство и беседы с руководством школы, учителями географии, классными руководителями, изучение режима работы школы.
2. Ведение дневника практиканта.
3. Обсуждение календарно-тематического плана и плана внеклассных мероприятий с учителями географии.
4. Обсуждение плана воспитательной работы с классными руководителями в закрепленных классах.
5. Изучение учащихся в своем классе, посещение уроков по различным предметам.
6. Посещение уроков географии с целью ознакомления с методикой работы учителя.
7. Анализ уроков географии.
8. Анализ внеклассного мероприятия по географии.
9. План-конспект уроков географии, внеклассного мероприятия.
10. Работа в кабинете географии, ознакомление с дидактическими материалами, оборудованием кабинета.
11. Составление описания кабинета географии.
12. Разработка и обсуждение календарно-тематических планов и конспектов уроков.
13. Разработка внеклассного мероприятия по географии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов. Она является важнейшим средством приобретения и развития новых более глубоких навыков педагогической деятельности.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется на заключительной (итоговой) конференции по практике. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (например, по болезни, длительной командировке по работе и т.п.), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все	

		предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

Неудовлетворительно	0–20	Г – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
---------------------	-------------	--	--

Будущие учителя должны четко представлять основные виды деятельности, которые им придется выполнять во время педагогической практики, а в дальнейшем в своей работе: анализировать программы по географии; учебники, различные средства обучения. На этой основе, с учетом возрастных особенностей учащихся, планировать свою работу и учить планировать учебную работу учеников, организовывать различные виды деятельности учащихся, помогать их выполнять и управлять ими, оценивать свою деятельность и деятельность учащихся.

Важный вид деятельности будущего учителя – тематическое и календарное планирование учебного материала, планирование уроков, занятий кружка, или факультатива. На основе четко сформулированных целей обучения и поставленных учебных задач, учитель конструирует урок, основные моменты которого находят отражение в развернутом плане-конспекте урока. Организация деятельности учащихся на уроках и других видах занятий и управление этой деятельностью на разных ее этапах. Поддержание дисциплины в классе, организация самостоятельной работы с различным учебным материалом, подготовка рефератов, докладов, организация диспутов, организация и проведение опытов и наблюдений.

Управление деятельностью учащихся может осуществляться двумя путями:

- косвенное управление – через соответствующий набор учебного материала и средств обучения;

- прямое управление – через формирование определенных учебно-познавательных действий и действий контроля и самоконтроля. Организация различных форм контроля: устный опрос, контрольные работы, обучающие лабораторные работы, тестирование.

Студенты также посещают и анализируют уроки учителей-предметников той школы, где проходят практику, а также уроки своих товарищей.

В процессе прохождения практики практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающегося-практиканта является завершающим этапом их профессиональной подготовки в вузе. Поэтому практиканты по существу

выполняют все функции учителя и классного руководителя: они проводят учебно-воспитательную работу по всем направлениям и факультативные занятия, внеклассную работу по географии.

В процессе практики практиканту создаются благоприятные возможности для реализации и обобщения ранее приобретенных им профессионально-педагогических знаний и умений. Так, выполнение функции учителя-предметника требует от него высокой, методологической подготовленности, глубокого знания географии, современного состояния науки, лежащей в основе его преподавания, теории и методики обучения.

Проводя учебно-воспитательную работу по своей специальности, студент-практикант реализует образовательную, развивающую и воспитывающую функции обучения, осуществляет внутрипредметные и межпредметные связи.

Практиканту весьма важно также умение критически оценивать свои знания, умения и навыки. Это способствует самоусовершенствованию, порождает стремление учиться у своих коллег. В период педагогической практики он должен максимально использовать благоприятные возможности для изучения и обобщения опыта учителей школы, осмысления его с позиции современной педагогической теории, для анализа собственного опыта работы, выявления причин удач и неудач и на этой основе корректировки своих педагогических действий, для проведения опытно-экспериментальной, исследовательской работы по индивидуальному плану.

Анализируя проведенный урок, руководители педпрактики должны отражать организаторскую, дидактическую, воспитательную деятельность студента и деятельность учащихся на уроке. Оцениваются:

1. Знание учебного предмета обучающимся, уровень его педагогической подготовленности; речь (дикция, образность, эмоциональность, точность использования специальных терминов); темп, интенсивность работы; педагогическая культура, такт, внешний вид; рациональное использование времени, своевременное начало и окончание урока, распределение времени на уроке на различные виды деятельности; выполнение правил охраны труда и техники безопасности на уроке.

2. Отражение практикантом на уроке принципов дидактики (научности, систематичности, последовательности, прочности, доступности, связи обучения с жизнью; степень достижения главных дидактических задач урока (уровень распознавания, запоминания, понимания, воспроизведения, переноса знаний, их обобщения и приведения в целостную систему); оптимальность методов обучения, используемых практикантам на уроке; эффективность контроля за знаниями, умениями и навыками учащихся на уроке и объективность их оценки; объем домашнего задания и методика доведения его до обучающихся.

3. Степень эстетического воздействия на обучающихся личным примером, содержанием учебного материала; правильности и эффективности осуществления связи предмета с жизнью; выявления позиции студента по отношению обучающимся (заинтересованность или безразличие), стили

педагогического руководства группой учащихся на уроке (авторитарный, демократический, либеральный), а также характером воспитательного воздействия личности студента-практиканта на обучающихся в целом.

Проводя разнообразную внеклассную работу, обучающийся-практикант должен ясно представлять задачи внеклассной работы:

- расширение общеобразовательного кругозора обучающихся и развитие их культурных интересов в разных отраслях науки, техники, искусства, физической культуры и спорта;
- развитие общественно-политической активности и самостоятельности обучающихся, привлечение их посильному участию в общественно-полезном труде;
- выявление и развитие индивидуальных творческих способностей, наклонностей и дарований детей в разных областях культуры, искусства, науки;
- организация культурного досуга учащихся и разумных развлечений, способствующих укреплению здоровья, развитию бодрости духа и жизнерадостности.

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты-практиканты представляют руководителю:

1. Дневник практиканта, который включает:
 - а) краткие сведения о работе школы:
 - специфика учебного заведения;
 - традиции школы;
 - Ф.И.О. директора, завучей, учителя географии, классного руководителя класса, в котором проходила практика;
 - расписание звонков;
 - список класса;
 - расписание класса, в котором проходила практика;
 - характеристика методической деятельности учителя географии класса, в котором проходила практика;
 - характеристика педагогической деятельности классного руководителя класса, в котором проходила практика;
 - б) индивидуальный план работы студента на весь период практики;
 - в) описание кабинета географии
2. Календарно-тематический план уроков географии на один семестр для класса, в котором проходила практика.
3. Развернутый план-конспект урока географии (8 уроков).
4. Методическая разработка внеклассного мероприятия по географии, оформленная на листах формата А4 (1 урок).
5. Методическая разработка классного часа, оформленная на листах формата А4 (1 урок).
6. Анализы посещенных уроков (география, биология, химия и т.д.) (более 20).

7. Самоанализ урока географии (8 уроков).
8. Список методической литературы.
9. Самоанализ и самооценка своей деятельности в период прохождения практики (что планировалось, все ли удалось; что не удалось и почему; какие надежды не оправдались; что удивило; какие проблемы возникали, удавалось ли их разрешать и т.п.).

Максимальное количество баллов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков – 100 баллов:

1. Анализа посещенных уроков – 30 баллов;
2. Анализ внеклассного мероприятия – 20 баллов;
3. План-конспект урока географии, внеклассного мероприятия – 30 баллов;
4. Оформление документации – 20 баллов.

Оценка снижается:

- за существенные замечания методиста – 5 баллов за каждое замечание;
- за несвоевременно сданную отчетную документацию – 5 баллов за каждые последующие три дня опоздания.

Срок представления отчетной документации – первые три дня после окончания практики.

Содержание критериев оценки результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении заданий практики.

Оценка «зачтено» (100–50 баллов) – все задачи практики выполнены в полном объеме; выявлено умение студента применять и творчески использовать полученные знания; продемонстрирована активность и инициативность в подготовке отчетных материалов, которые представлены в установленный срок.

Оценка «не зачтено» (49–0 баллов) – поставленные задачи не выполнены; не выявлено умение студента применять и творчески использовать полученные знания; не проявлена активность и инициативность в подготовке дневника практики; отчетная документация оформлена с ошибками.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.5. Форма отчетности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра географии

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Методист от кафедры (по специальности) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Методист по педагогике _____
(подпись, Ф.И.О.)

Методист по психологии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении практики

Студент (ка) _____
_____ курса _____ формы обучения
Факультета / Института _____
направления подготовки (специальности) _____
_____ П
роходил (ла) практику в _____
_____ с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.
в качестве _____

Выводы об учебной и внеклассной работе по специальности учителя:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Отзыв и оценка руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента при прохождении практики

(название предприятия (организации, учреждения))

Протокол педсовета образовательного учреждения №__ от «__» _____ 20__ г.

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Общая характеристика студента-практиканта: _____

Методист по психологии: _____

(баллы)

(оценка)

(подпись)

Ф.И.О.

Методист по педагогике: _____

(баллы)

(оценка)

(подпись)

Ф.И.О.

Методист по специальности: _____

(баллы)

(оценка)

(подпись)

Ф.И.О.

Общая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)
студента/ки _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
Институт/факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Специальность _____
Курс _____, группа _____

Луганск 20__ г.

Студент _____
(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) «_____» 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) «_____» 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный план прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

от предприятия, организации,
учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Индивидуальный план студента-практиканта оформляется в виде таблицы:

Дата	Организационная работа	Учебная и внеклассная работа по географии	Работа помощника классного руководителя

Методические указания к составлению индивидуального плана

1. Индивидуальный план работы студента составляется в течение первой недели практики на весь ее период и утверждается групповым методистом.
2. В ходе работы возможны изменения и дополнения плана.
3. При составлении индивидуального плана студент пользуется программой педагогической практики, календарно-тематическими планами учителей географии, планом учебно-воспитательной работы классного руководителя.
4. В разделе „Организационная работа” планируется деятельность по ознакомлению со школой, школьной документацией, кабинетом географии, библиотекой, опытом работы учителей.
5. Раздел „Учебная и внеклассная работа по географии” планируется на основе календарно-тематических планов учителей географии. В него заносятся темы уроков и внеклассных мероприятий, которые намечаются для проведения во время практики, планируется работа в кабинете географии, библиотеке, деятельность по изготовлению наглядных пособий.
6. Раздел „Работа помощника классного руководителя” заполняется на основе плана учебно-воспитательной работы классного руководителя. В плане указываются темы классных и общешкольных воспитательных мероприятий, работа по организации дежурства, проверке дневников, наблюдения, беседы, анкетирование, изучение документации и др.

ПЛАН ОПИСАНИЯ КАБИНЕТА ГЕОГРАФИИ

1. Наличие:

- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др;
- правил техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правил пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет его готовности к работе;
- протокола решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
- плана работы кабинета на учебный год;
- расписания занятости кабинета (I – IV четверть) по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Соблюдение санитарно-гигиенических, эстетических и технических к оформлению учебного кабинета.
3. Оснащенность кабинета географии мебелью, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательной программы школы (наличие моделей, приборов, коллекций, гербариев, макетов, карт, учебных картин, таблиц, экранно-звуковых пособий – диафильмов, диапозитивов, видеофрагментов и т.д.). Особенности их систематизации (по видам – карты, схемы, таблицы и т.п., по классам – 6 – 10 классы).
5. Характеристика комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, образцов практических и самостоятельных работ учащихся, контрольных работ, карточек-заданий, подборки олимпиадных заданий, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества учебно-воспитательного процесса по географии (с приведением конкретных примеров). Особенности их систематизации (по видам, по классам).
6. Описание экспозиционных материалов в кабинете географии:
 - отражающих события внутренней и внешней жизни;
 - организующих учащихся на овладение приемами учебной работы;
 - содержащих материалы по изучению своего края.
7. Описание литературы, которая имеется в кабинете географии и используется в учебно-воспитательном процессе: справочная, научно-популярная, учебники, научно-методические пособия и т.д.

ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ГЕОГРАФИИ

1. Ф.И.О. учителя.
2. Квалификационная категория.
3. Основные виды методической деятельности учителя:
 - проведение методического исследования (тема, программа исследования, основные наработки в этой области, пакеты диагностических материалов и методик проведения мониторинга, фиксации результатов достижений учащихся, полученных в процессе эксперимента);
 - создание методической продукции (программ спецкурсов, спецсеминаров, спецпратикумов, факультативов, если таковые проводятся; методические разработки по внедрению современных образовательных технологий, использованию современных средств обучения, интерактивных методов и приемов на уроках географии);
 - обучение педагогических кадров, методическое руководство, методическая помощь (проведение открытых уроков для учителей школы и города с демонстрацией инновационных технологий, активное участие в педагогических советах и заседаниях методического объединения и т.д.);
 - описание и популяризация собственной методики и обобщение передового опыта (выступления с докладами и сообщениями на городских, зональных и областных научно-практических, методических конференциях и семинарах; публикации (статьи, тезисы докладов, методические рекомендации); представление ежегодного отчета о научно-методической работе
 - методическая коррекция, самообразование.

ПЛАН ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Ф.И.О. учителя.
2. Класс, в котором выполняет функции классного руководителя.
3. Система воспитательной работы классного руководителя:
 - изучение учащихся класса (основные формы и направления этой части работы классного руководителя);
 - организация и воспитание классного ученического коллектива (формы работы, методы и средства воздействия на учеников);
 - повышение качества знаний и укрепление дисциплины (формы работы, методы и средства воздействия на учеников);
 - организация и проведение внеурочной и внеклассной воспитательной работы (направления и основные формы работы с приведением конкретных примеров);
 - координация воспитательной деятельности учителей (основные приемы и способы);
 - работа с родителями учащихся (формы работы, методы и средства взаимодействия).

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ГЕОГРАФИИ

Анализ урока географии учителя _____

Дата _____ Класс _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Оборудование _____

Тип урока (вводный, усвоения новых знаний, обобщения и систематизации знаний, применения знаний, умений и навыков, контроля и коррекции знаний, комбинированный)

Форма урока (стандартный, урок-лекция, киноурок, семинар, урок-конференция, урок-путешествие, урок-диспут и др.) _____

Проверка присутствующих (количество присутствующих, количество отсутствующих) _____

Дисциплина на уроке (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)

Проверка уровня усвоения изученного материала:

а) методы и формы контроля (устный контроль: индивидуальная, групповая, фронтальная беседа, ответ у доски, ответ с места, презентация творческих заданий и т.д.; письменный контроль: письменная проверка знаний по карточкам, решения задач, диктант и т.п.; графический контроль: проверка ЗУН с помощью построения схем, таблиц, диаграмм, работа с контурной картой; программированный контроль: компьютерное тестирование, проверка ЗУН с помощью контролирующей компьютерной программы; комбинированный контроль) _____

б) качество вопросов (ясность, четкость, логичность, последовательность, недостаточная четкость и т.д.) _____

в) количество опрошенных учеников _____
виставлено _____ оценок;

г) оценка знаний учащихся (в соответствии с действующими критериями, мотивированная, не мотивированная) _____

д) виды контроля ЗУН (текущий, тематический, итоговый)

е) уровень требований (повышенный, заниженный, обычный)

ж) на проверку изученного потрачено _____ минут

Преподавание нового материала:

а) научный уровень изложения (высокий, удовлетворительный, низкий)

б) доступность изложения (полная, ограниченная, низкая)

в) способ подачи нового материала (через проблемную беседу (ситуацию), исследовательскую деятельность, работу с учебником (другими информационными источниками), в совместной деятельности детей (всего коллектива, в группах), индивидуальную, самостоятельную работу детей или в сотрудничестве с учителем, лекция или объяснение учителя) _____

г) последовательность и логичность выводов (последовательные, четкие, нечеткие, непоследовательные) _____

д) связь с жизнью и практическая направленность (осуществляется на высоком уровне, на достаточном уровне, фрагментарно, отсутствует) _____

е) осуществляется ли опора на предыдущие знания и опыт учащихся во время изложения нового материала, реализация внутрипредметных и межпредметных связей (с указанием конкретных примеров) _____

ж) речь учителя (богатая, грамотная, образная, лаконичная, эмоциональная, неграмотная, безэмоциональная, многословен и т.д.) _____

з) время, затраченное на изложение нового материала: ____

Обеспечение обратной связи на уроке:

а) методы и приемы (приведение примеров, решение задач, выполнение упражнений, выполнение письменных, программированных, графических заданий, беседа, самостоятельная работа, дифференцированная работа по карточкам и т.д. – индивидуально, в группах (центрах) в совместной деятельности с взаимопроверкой и взаимопомощью, в парах и группах сменного состава)

б) каждое ли задание целенаправленно, мотивированно, обобщаются ли выполненные задания (делается ли вывод) продуманными, четко поставленными вопросами _____

в) организация различных видов самостоятельной работы учащихся (воспроизводящих, творческих и др.), их место на уроке _____

г) уровень усвоения учебного материала (высокий, достаточный, средний, низкий)

Домашнее задание (объем домашней работы, уровень заданий – репродуктивный, конструктивный, проблемный, наличие дифференцированного подхода к определению домашнего задания)

Эффективность педагогической деятельности:

а) уровень реализации образовательных целей (цели урока правильно и обоснованно определены, способствовали усвоению ..., формированию...)_____

б) уровень реализации развивающих целей (цели урока правильно и обоснованно определены, способствовали развитию...)_____

в) уровень реализации воспитательных целей (цели урока правильно и обоснованно определены, способствовали воспитанию ..., велась работа по реализации)_____

Общие выводы. Указать следующие моменты:

- соответствует ли содержание урока требованиям учебной программы, оптимально ли был использован учебный материал для реализации триединой цели урока;
- какие методы, приемы учебно-воспитательной деятельности использовал учитель на каждом из этапов урока;
- оптимальность выбора форм, методов, приемов обучения;
- эффективность использования ТСО, наглядных и учебных пособий;
- виды познавательной деятельности учащихся;
- темп урока, рациональность распределения времени, заданий;
- использование учителем передового педагогического опыта, инновационных технологий и форм работы;
- учет индивидуальных особенностей и интересов учащихся, уровня их подготовленности, осуществление индивидуализации обучения и реализации дифференцированного подхода;
- подготовленность учителя к уроку (знание фактологического материала, теории обучения и воспитания учащихся, методики преподавания географии, умения применять эти знания на уроке);
- психологический климат на уроке (дружелюбие доброжелательность, уважение и внимание к каждому ребенку или же раздражительность, равнодушие, агрессия по отношению к ученикам).

Предложения по дальнейшему совершенствованию работы, закреплению успехов и устранению допущенных ошибок.

СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Кто проводит _____ Дата _____

Тема внеклассного мероприятия _____

Цель _____

Оборудование _____

Форма проведения _____

Место проведения _____

Возраст учащихся: класс, группа _____

Добровольность (или обязательность) участия школьников во внеклассном мероприятии _____

Общая и индивидуальная подготовка учеников к данному мероприятию _____

Содержание и методика проведения мероприятия:

а) соответствие содержания поставленной цели _____

б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала _____

в) основные этапы мероприятия, наличие их логической взаимосвязи

г) активность, познавательный интерес учащихся к занятию _____

д) методы и приемы, использованные на мероприятии, оптимальность их выбора и сочетания _____

е) соответствие содержания, методов и приемов работы возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса _____

ж) общая эмоциональная обстановка во время мероприятия _____

Особенности работы учителя на мероприятии _____

Педагогическая значимость занятия:

а) уровень реализации образовательных целей _____

б) уровень реализации развивающих целей _____

в) уровень реализации воспитательных целей _____

Предложения по дальнейшему совершенствованию работы, закреплению успехов и устранению допущенных ошибок.

САМОАНАЛИЗ УРОКА ГЕОГРАФИИ

1. Дата проведения _____

2. Краткая характеристика класса, в котором проходил урок_____

3. Тема урока и его характеристика, степень ее сложности и трудности в рассмотрении именно в этом классе _____

4. Обоснование поставленной дидактической цели, типа и структуры урока

5. Главные этапы урока

6. Оценка успешности и реализации целей урока с обоснованием своей точки зрения

7. Основные достижения учащихся на уроке

8. Недостатки урока, которые необходимо учесть в будущем_____

9. Какие проблемы возникли на уроке, причины их возникновения, удалось ли их разрешить?

10. Все ли потенциальные возможности урока в обучении, развитии и воспитании учащихся были использованы?

11. Общий вывод